



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE TERRITORIALE ACI CAGLIARI

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita
n. 7582/19
Data 30/12/2019
Codice Registro: UPCA

Preg.ma
Sig.ra Simonetta Foddi
Sede

e p.c. A.C.I.
Direzione Risorse Umane e Affari Generali
Roma

Oggetto: Attribuzione incarico Vicario della Direzione Territoriale Aci di Cagliari

A seguito dell'espletamento della procedura di conferimento della posizione organizzativa di Vicario, di cui alla Circolare della Direzione Risorse Umane e Affari Generali prot. n. 7582/19 del 31/10/2019 e delle relative verifiche amministrative, con la presente viene conferito alla SV, risultata vincitrice, l'incarico di Vicario della Direzione Territoriale Aci di Cagliari di durata annuale ed eventualmente prorogabile per un ulteriore anno, con decorrenza 1° gennaio 2020. In ogni caso, alla scadenza dell'anno, sarà facoltà dell'Amministrazione riassegnare l'incarico per un ulteriore periodo di un anno, in assenza del verificarsi di situazioni o elementi, oggettivamente riscontrabili, di criticità organizzativa.

Resta ferma, in ogni caso, la disciplina di cui all'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009 ultrattivato dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali 2016/2018, in materia di revoca anticipata dell'incarico.

Per quanto attiene alle modalità di corresponsione del compenso incentivante, trova applicazione la disciplina dettata dal CCI per il personale delle Arce.

Tra le molteplici attività che la S.V. dovrà espletare, Le ricordo quelle più significative :

- Aggiornamento dell'Ufficio così come previsto dai vigenti accordi ;
- Corretta gestione amministrativa del personale dipendente ;
- Tenuta rapporti con i punti STA in ambito PRA ;
- Rapporti con l'Amministrazione della Città Metropolitana e della Provincia del Sud Sardegna sulla gestione del tributo (I.P.T.) ;
- Collaborazione con il Direttore Territoriale per la verifica delle attività e attribuzioni delle Unità Territoriali, soprattutto in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, presenze del Personale e attività legate al sistema di incentivazione manageriale di competenza della Direzione Territoriale ;
- Monitoraggio della Performance generale dell'Ufficio in termini di Customer Satisfaction, qualità dei servizi resi all'utenza ed efficacia/efficienza dei servizi erogati.

Sarà Sua cura inviare all'indirizzo di posta elettronica della Direzione Risorse Umane e Affari Generali copia dell'incarico ricevuto, debitamente sottoscritto, per accettazione, altresì farà pervenire alla casella di posta elettronica trasparenzaru@aci.it la seguente documentazione ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente :

- Dichiarazione di inconferibilità e incompatibilità ;
- Curriculum vitae nella duplice versione integrale e priva dei dati sensibili.

Augurandole un proficuo lavoro, invio cordiali saluti

Il Direttore
Alessandro Paita

PER ACCETTAZIONE